

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Stellenumfang:	Teilzeit (24,5 Stunden)
Vertragsart:	Unbefristet
Beginn:	ab 01.04.2023
Stellen-ID:	31158
Eingruppierung:	Caritas AVR Anlage 2, Gruppe 06B bis 05C – zum AVR-Rechner
Arbeitsort:	Alten- und Service-Zentrum (ASZ) Westpark Garmischer Str. 209 81377 München

Wir sind...

... eine Einrichtung der Landeshauptstadt München in Betriebsführung des Caritasverbandes der Erzdiözese München und Freising e.V. im Bereich der offenen Altenhilfe und Anlaufstelle für Seniorinnen und Senioren im Stadtteil sowie deren Angehörige und andere Bezugspersonen, wenn sie Unterstützung, Beratung und Begleitung suchen.

Unsere sozialpädagogischen Fachkräfte beraten ältere Menschen aus Sendling-Westpark mit dem Ziel, möglichst lange selbstständig und selbstbestimmt zu Hause leben zu können.

Unsere Cafeteria bietet zum einen Montag bis Freitag einen warmen Mittagstisch an, stellt zum anderen einen offenen Begegnungsbereich für unsere Besucher/-innen dar. In unseren Räumlichkeiten finden ferner verschiedene Kurse (aus den Bereichen Bewegung und Gesundheit, Sprachen, Kreatives, geistige Fitness sowie Computer), organisierte Gruppenangebote (z.B. Spielenachmittag, Schafkopftreff), verschiedenste Informationsveranstaltungen sowie Feste und Feiern im Jahreskreis statt. Zudem haben Menschen jeder Altersgruppe die Möglichkeit, sich ehrenamtlich bei uns zu engagieren und dadurch die Angebotspalette des ASZ mitzugestalten und zu erweitern.

Sie sind verantwortlich für...

- die allgemeine Verwaltung und deren Organisation in unserer Einrichtung,
- den persönlichen und telefonischen Kontakt zu unseren Besucher/-innen,
- die Zuarbeit und Unterstützung der Einrichtungsleitung bei der Verwaltung und Ablage,
- die Erstellung von externen Raumnutzungsverträgen,
- die Kassen- und Belegführung der Einrichtung sowie die Erstellung von Ausgangsrechnungen (Mittagstisch, Kurse, externe Raumnutzungen),
- die Spendenverwaltung,
- die Vorarbeiten für die Buchhaltung mit Hilfe von SAP,
- Postbearbeitung und allgemeiner Schriftverkehr nach Vorgaben,
- die Übernahme von Telefon- und Jour-Diensten im ASZ sowie die allgemeine Unterstützung des offenen Betriebes im ASZ.

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mitbringen,
- Berufserfahrungen - idealerweise in Organisations- und Verbandsstrukturen im sozialen Bereich - sammeln konnten,
- Sich gerne an den Aufgaben der gesamten Einrichtung beteiligen,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Produkten, Vivendi, und SAP besitzen,
- aktiv und freundlich auf Ihre Mitmenschen zugehen sowie eine zielgerichtete, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise pflegen,
- sich mit den Zielen und Werten der Caritas identifizieren und die Bereitschaft zeigen, diese im Berufsalltag zu praktizieren und zu leben.

Bei uns erwartet Sie...

- eine attraktive AVR-Vergütung (angelehnt an den TVÖD) mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen wie arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, Krankenzusatzversicherung, Jobticket, Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie bis zu drei Besinnungs- und fünf Fortbildungstage,
- ein sicherer Arbeitsplatz bei einem großen Träger mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine verantwortungsvolle Aufgabe, bei der sich Familie und Beruf gut miteinander vereinbaren lassen,
- persönliche und berufliche Weiterbildung unter anderem durch unser verbandseigenes Institut für Bildung und Entwicklung,
- viel Raum für Kreativität, Gestaltung und Mitbestimmung,
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld und jede Menge Trubel in einem „offenen Haus“,
- ein humorvolles Team mit Ihnen als Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d), hauswirtschaftlichen Mitarbeiterinnen und einem sozialpädagogischen Fachteam,
- weitere Arbeitgeber-Leistungen und Benefits, die Sie hier finden.

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns!

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Sie aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben.

Kontakt:

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Melanie Lochschmidt:

Caritasverband der Erzdiözese München und Freising e.V.
Alten- und Service-Zentrum (ASZ) Westpark
Garmischer Str. 209
81377 München
Tel.: 089 – 51772 – 400
Mail: melanie.lochschiidt@caritasmuenchen.org

